

PROGRAMMA VAN EISEN

Functionele eisen Multifunctionals, Printers en Plotters	
Nr.	Omschrijving eis
F1.	De machines worden door de Leverancier compleet gebruiksklaar opgeleverd en geïnstalleerd.
F2.	De aangeboden MFP's moeten kunnen printen, kopiëren en scannen, in kleur en zwart.
F3.	Het geleverde dient te voldoen aan de Nederlandse ARBO wet en –regelgeving, onder meer door de daaromtrent door de Arbeidsinspectie (Ministerie van Sociale Zaken) gegeven aanwijzingen in publicatiebladen in acht te nemen. Mede in verband met de Wet op Productaansprakelijkheid dient bij elk afzonderlijk element bij plaatsing een gebruikersinstructie, in de Nederlandse taal, te worden verstrekt.
F4.	De aangeboden MFP's beschikken over de functies scan naar folder en scan naar mail en zijn op afstand vooraf in te stellen.
F5.	De Apparatuur zijn geschikt voor het afdrukken van (lasergeschikte) etiketten.
F6.	Apparatuur moet aangesloten worden op het 230V net van Opdrachtgever inclusief het vaste LAN-netwerk. (Geen krachtstroom).
F7.	De voertaal op de display is Nederlands.
F8.	De voertaal van printerdrivers is Nederlands.
F9.	De voertaal van eventuele additionele software is Nederlands.
F10.	De aangeboden Apparatuur beschikken over een handinvoer voor speciale papiersoorten, enveloppen en etiketten.
F11.	Alle MFP's moeten 60 tot 220 gr. papier kunnen verwerken.
F12.	De modellen MFP Apparatuur hebben allen dezelfde look and feel. De menustructuur op het kleuren gebruikersdisplay is op alle modellen gelijk.
F13.	Het printerpark bestaat uit 2 modellen MFP's en 2 type printers.
F14.	Model 1. Een A3 MFP met 4 vaste papierladen (Min. 500 vel per lade) met een minimale printsnelheid van 35 pagina's per minuut
F15.	Model 2. Een A3 MFP met 4 vaste papierladen. (Min. 500 vel per lade) De machine moet over de mogelijkheid beschikken over een niet-eeheid (linksboven minimaal 50 vel) De MFP heeft een minimale printsnelheid van 55 pagina's per minuut.
F16.	Model 3. Een A4 zwart printer (balie) met een minimale snelheid van 30 pagina's per minuut heeft 2 vaste lades en een handinvoer. Deze printer voldoet aan alle actuele COT-certificeringen gedurende de looptijd van het contract. Deze printer ondersteunt Direct printen, zonder tussenkomst van authenticatie. Afmeting max 52,5 cm hoog en 43 cm breed.
F17.	Model 4. Een A3 kleurenprinter met een minimale snelheid van 45 pagina's per minuut heeft 4 vaste lades (min. 500 vel per lade) en een handinvoer op passende werkhoogte. Deze printer voldoet aan alle actuele COT-certificeringen gedurende de looptijd van het contract. Deze printer ondersteunt Direct printen en ook printen via authenticatie.
F18.	In de handinvoer van de MFP moeten ten minste 50 vellen ingelegd kunnen worden.
F19.	De minimale snelheden op de MFP's gelden voor zowel kleur als zwart-wit afdrukken.
F20.	De MFP's beschikken over een single pass feeder waarbij er in een slag dubbelzijdig wordt gescand.
F21.	De MFP's beschikken over een mogelijkheid om bulk te scannen. (Meerdere documenten in een handeling, die via de glasplaat afzonderlijk worden gescand waarbij er telkens een PDF/A 1-b formaat wordt afgeleverd.
F22.	De apparatuur moet geschikt zijn voor de volgende scanformaten pdf, PDF-A-1b, tiff, encrypted PDF, jpeg.
F23.	De Printers kunnen akten papier voorzien van watermerk verwerken.
F24.	De toegang tot systeeminstellingen op de MFP's is afgeschermd voor reguliere gebruikers

Functionele eisen Multifunctionals, Printers en Plotters	
Nr.	Omschrijving eis
F25.	Op alle MFP's worden paslezers geïntegreerd meegeleverd welke de gewenste tags of passen kunnen uitlezen. Richtlijn is dat er geen kabels in het zicht hangen (i.v.m. storing en veiligheid).
F26.	De te leveren apparatuur voortvloeiend uit de opdracht van deze aanbesteding zijn nieuw af fabriek.
F27.	De te leveren apparatuur "bestelt" zelf noodzakelijke Supplies als bijvoorbeeld toner en drums middels management tool of andere softwarematige oplossing. Bij het plaatsen van de bestelling wordt ter bevestiging dat deze bestelling is gedaan een email gestuurd aan de locatie voor wie de bestelling bestemd is.
F28.	De gewenste afdrukken zijn streep- en vlek vrij.
F29.	Een eventuele USB-toegang moet afgeschermd kunnen worden. Dit geldt ook voor draadloze technieken als Apple Airprint, Android en leverancier-specifieke oplossingen. Tenzij deze app specifiek door Opdrachtgever is toegestaan.
F30.	Follow Me printing dient geen grote impact te hebben op performance (m.n. spooling) en snelheid van afdrukken. De gemeente Veenendaal gaat ervan uit dat de Leverancier het maximale doet, gelet op het aangegeven systeem- en netwerk ontwerp, om performanceverlies te minimaliseren.
F31.	Er kan gewerkt worden met de volgende besturingssystemen: Windows (9,10,11), Apple, Android, Citrix, Linux. Uitrol kan plaatsvinden via Intune naar Azure AD.

Technische eisen	
Nr.	Omschrijving eis
T1.	De aangeboden modellen of typen apparatuur voldoen minimaal aan de eisen als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad.
T2.	Toner vastheid is 100% (Toner laat niet los na het afdrukken).
T3.	De Opdrachtnemer stelt een door de fabrikant ontwikkelde printerdriver beschikbaar welke geschikt is en door de fabrikant gecertificeerd is voor gebruik op Windows versies 2012 t/m 2022 en VMware Horizon.
T4.	De gebruikte printerdriver ondersteunt PCL en Adobe Postscript 3 [®] ,
T5.	Alle aangeboden Apparatuur gebruiken dezelfde 'follow-me' driver.
T6.	Uw Inschrijving voorziet expliciet of impliciet in het recht op door de Leverancier geleverde updates en nieuwe versies van alle geleverde software, gedurende tenminste de looptijd en eventuele verlengingstermijnen van de overeenkomst.
T7.	Alle aangeboden apparatuur kan op het normale elektriciteitsnet (230V) worden aangesloten.
T8.	De printmanagementsoftware is inbegrepen in de Inschrijving
T9.	De printmanagementsoftware is ingericht en beschikbaar voor elke locatie.

Technische eisen	
Nr.	Omschrijving eis
T10.	Met de printmanagementsoftware is de aangeboden Apparatuur op afstand op een centraal punt door de netwerkbeheerder te beheren en te configureren. Minimumeisen: - Netwerkconfiguratie - Software en firmware updates - In real time statusinformatie weergeven - Het uitlezen van tellerstanden
T11.	De apparatuur is vrijrijdbaar. De wielen zijn te blokkeren d.m.v. een rem.
T12.	De Leverancier draagt samen met de gemeente Veenendaal zorg voor de volledige implementatie binnen het door de gemeente Veenendaal beschikbare netwerk.

Commerciële eisen	
Nr.	Omschrijving eis
C1.	Als uitgangspunt voor de aanbieding(en) in de Utl hanteert de Leverancier de afdrukvolumes zoals deze in de prijstabel zijn aangegeven.
C2.	Alle informatie die de leverancier levert in de prijsoverzichten en de daarbij gehanteerde kortingen gelden onverminderd voor alle diensten en producten die de Opdrachtgever onder deze contracten afneemt en zijn daarmee bindend.
C3.	De lease of huurbedragen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.
C4.	Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Dienstenprijsindex (DPI) volgens de wijze procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor.
C5.	Het gebruik van de scanner is gratis.
C6.	De inschrijver levert een volledig set documentatie (DAP) van de opgeleverde hardware, software en beheers componenten op.
C7.	Opdrachtnemer staat een maximale conversie van 50% toe ten opzichte van de startconfiguratie. De in het wit weergegeven locaties in de prijslijst zullen sluiten. Deze machines gaan terug naar de Opdrachtnemer. Onder conversie wordt verstaan: een op ieder gewenst moment kosteloze retourneermogelijkheid en/of omruilmogelijkheid van geleverde machines gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Kosteloos betekent hier dat een machine wordt teruggenomen zonder dat de gemeente Veenendaal de resterende betalingstermijnen en/of afdrukken verschuldigd is. Dit zal gelden vanaf de startconfiguratie tot einde looptijd van het contract.
C8.	De kosten voor het terugnemen en verwijderen/ophalen van de apparatuur na beëindiging van de Overeenkomst zijn voor rekening van de Leverancier.
C9.	Facturatie geschiedt op basis van het versturen van een digitale factuur welke enkel komt van de Leverancier/Inschrijver.
C10.	De Leverancier garandeert een gelijke expiratiedatum voor alle geleverde apparatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze expiratiedatum is gelijk aan de einddatum van de Overeenkomst.

Commerciële eisen	
Nr.	Omschrijving eis
C11.	In de prijs per Afdruk zijn ingegrepen: 2de lijns Service, toner, restafvalbak, onderdelen (exclusief papier, bindmaterialen en nietjes). In de optie jaren zal het huurbedrag 0 euro bedragen voor de hardware. Een servicebijdrage voor de software kan apart benoemd worden. In geval van een bijplaatsing, zal in het eerste contractjaar de Apparatuur voor dezelfde prijs worden toegevoegd aan het contract. In geval van een bijplaatsing van Apparatuur zullen de afdrukprijzen worden gehandhaafd.
C12.	De Opdrachtgever kan een verzoek tot een verhuizing indienen. De kosten die hiervoor maximaal gemaakt mogen worden, vindt Inschrijver terug in het tarievenblad. Deze kosten zijn inclusief transport, installatie en netwerkintegratie en bedrijfsklaar opleveren.
C13.	Het dient altijd mogelijk te zijn om een Apparaat binnen deze overeenkomst bij te plaatsen met behoud van de initiële einddatum van de overeenkomst.
C14.	Aan het einde van de contracttermijn dient de Opdrachtnemer zich flexibel op te stellen om een transitie naar een andere leverancier te ondersteunen. Het is mogelijk om per maand het huidige contract te verlengen, tot de migratie is afgerond. Mits de levensduur van de bestaande Apparatuur dit toelaat.

Eisen t.a.v. milieu en duurzaamheid	
Nr.	Omschrijving eis
M1.	De te leveren apparatuur moet zijn uitgerust met een automatische eenheid voor dubbelzijdig afdrukken/kopiëren en ook als zodanig standaard worden geconfigureerd.
M2.	De producenten en importeurs van tonercartridges moeten voldoen aan de actuele CLP-verordening met betrekking tot classificatie, etikettering en verpakking.
M3.	Alle aangeboden apparatuur dient te voldoen aan de CE-normering van de Europese Unie en is RoHS compliant.
M4.	De leverancier garandeert terugname (minimaal 1 x per kwartaal per locatie) van lege tonercartridges en re conditionering of recycling van de teruggenomen tonercartridges. Bewijsmiddel(en): - De bij deze Inschrijving te voegen verklaring van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de eis voldoet. - Een bij deze Inschrijving te voegen certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan waaruit blijkt dat aan deze minimeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze eis voldaan.
M5.	De gemeente Veenendaal verstrekt in het kader van de Wet op Datalekken een Verwerkingsovereenkomst conform de richtlijnen van de VNG.
M6.	Er dient geen aparte luchtafzuiging nodig te zijn voor de aangeboden Apparatuur, conform Arbo eisen.

Eisen t.a.v. dienstverlening

Nr.	Omschrijving eis
D1.	Reparatie of vervanging van de apparatuur moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) onder de garantie vallen. De Leverancier moet er voorts voor zorgen dat gedurende dezelfde periode na de aankoopdatum oorspronkelijke of gelijkwaardige reserveonderdelen beschikbaar zijn. (Rechtstreeks of via andere aangewezen tussenpersonen). Deze bepaling is niet van toepassing in onvermijdelijke tijdelijke omstandigheden die de fabrikant niet in de hand heeft, zoals een natuurramp.
D2.	De leverancier beschikt over een telefonische helpdesk die ondersteuning biedt waarmee eenvoudige storingen op afstand door de gebruiker kunnen worden verholpen.
D3.	De responsetijd van de helpdesk bedraagt maximaal 15 minuten tijdens Kantooruren.
D4.	De leverancier garandeert gedurende de eerste 4 jaar een Beschikbaarheid van 98% per kwartaal gedurende Kantooruren op alle apparatuur.
D5.	De leverancier garandeert gedurende de contractperiode van 4 jaar (en eventuele verlening) een minimale beschikbaarheid van 99,8% per kwartaal gedurende kantooruren op alle softwareapplicaties.
D6.	Gedurende een eventuele verlenging garandeert de Leverancier een beschikbaarheid van 97% per kwartaal gedurende Kantooruren op alle apparatuur.
D7.	Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk en een klantenportaal, waar het mogelijk is om vragen te stellen, storingen te melden en zo nodig de toner aan te vragen. De volgende communicatievormen worden gehanteerd: Telefonisch, per email, online portaal m.b.t tickets. Al deze communicatie dient in de Nederlandse taal en geschrift plaats te vinden. De helpdesk dient bereikbaar te zijn tussen 8.00 uur en 17.30 uur.
D8.	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen in duidelijke bedrijfskleding, voorzien van logo, hun werkzaamheden te doen.
D9.	Voor de gemeente Veenendaal geldt de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) als norm welke gebaseerd is op de ISO2700x-norm. Opdrachtnemer accepteert deze normering.
D10.	De Leverancier krijgt de beschikking over 1 netwerkaansluiting per locatie/werkplek.
D11.	De Leverancier vervangt en reinigt filters als onderdeel van preventief onderhoud.
D12.	Het servicecontract omvat een time to fix tijd van maximaal 8 werkuren op alle hardware. Er is sprake van een storing wanneer de gemeente Veenendaal zelf het software gedeelte heeft uitgesloten en de storing heeft gemeld bij de leverancier.
D13.	Het servicecontract omvat een time to fix tijd van maximaal 4 werkuren op alle software. Er is sprake van een storing wanneer de gemeente Veenendaal zelf het hardware gedeelte heeft uitgesloten en de storing heeft gemeld bij de leverancier.
D14.	De leverancier stelt één projectmanager en een vervanger (eventueel bijgestaan door een implementatiemanager) ter beschikking die het implementatieplan begeleidt en coördineert. Hiertoe werkt hij/zij samen met een door de gemeente Veenendaal aangewezen projectmanager.
D15.	De leverancier garandeert de tijdige oplevering van de aangeboden apparatuur.
D16.	Het plaatsen van de apparatuur op de plek van gebruik inclusief transportkosten is voor rekening van de Leverancier.
D17.	Als onderdeel van het migratietraject dient minimaal te worden meegenomen: supporttraining IT&key users; aanleveren Quick reference card; ondersteuning bij technische inrichting op systeem- en netwerkniveau.
D18.	De leverancier verzorgt kosteloos per locatie een gebruikerstraining met minimaal deze onderwerpen: - Omgang en functie van de authenticatie - Gebruik van Apparatuur (kopiëren, printen, scannen etc.) - Het verhelpen van gebruikelijke storingen 1 korte gebruikershandleiding in Word formaat

Eisen t.a.v. dienstverlening	
Nr.	Omschrijving eis
D19.	Opdrachtnemer verzorgt een beheerderstraining. Hieronder wordt verstaan: een training waarbij maximaal 4 key users en/of helpdesk medewerkers worden geïnstrueerd om de in het netwerk geplaatste Apparatuur te beheren in een Windows omgeving. (Drivers, aanpassen en het toevoegen van gebruikerspassen, standaardinstellingen aan te passen etc.) De kosten hiervan zijn voor rekening de Leverancier.
D20.	De Leverancier genereert minimaal 1 x per kwartaal een rapportage, bij voorkeur digitaal, met daarin minimaal de volgende onderdelen: - Afdrukkenontwikkeling per maand in zwart en kleur - Aantal afdrukken per gebruiker - Een storingsoverzicht met: ♦ Soort storing ♦ Responsetijd ♦ Resolvetijd (time to fix time) ♦ Downtime per machine - Beschikbaarheidspercentage per machine Klachtenrapportage (incl. doorlooptijd van de klacht)
D21.	Tussen de gemeente Veenendaal en de leverancier vindt één keer per 6 maanden strategisch/tactisch/operationeel overleg plaats, waarbij onder meer gesproken wordt (afhankelijk van de agenda) over: • escalaties; • performance van de dienstverlening in het algemeen; • financiën; • rapportages; • servicelevels; • evaluatie van de bestellingen en leveringen; • eventuele bijzonderheden rond de facturatie; • beschikbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening; • optimalisatie van dienstverlening; • toekomstige verwachtingen; • werkafspraken
D22.	De volgende handelingen dienen mogelijk te zijn binnen een beheerstool of/en een online portaal: • Plaatsen van bestellingen (bij plaatsing Apparatuur en bestellen nietjes, enz.); • Plaatsen van een verhuisopdracht; • Indienen en monitoren van status van klachten; • Indienen en monitoren van incidenten.
D23.	Bij terugname van een apparaat wordt de harde schijf door de Leverancier gewist. Als bewijs hiervan levert de Leverancier binnen 14 dagen na terugname een certificaat waaruit blijkt dat de harde schijf daadwerkelijk gewist is. De kosten hiervoor zijn inbegrepen.

Eisen t.a.v. dienstverlening

Nr.	Omschrijving eis
D24.	Ter verificatie zal na het verzenden van het voornemen tot gunnen en voor definitieve gunning bij de Inschrijver die op de eerste plaats is geëindigd in de rangorde een Proof of Concept worden afgenomen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Het betreft van alle types 1 configuratie in de IT-omgeving van de gemeente Veenendaal worden geplaatst waarbij U de vereiste functionaliteiten uit de Uti/PvE toont. Deze vindt plaats op de hoofdlocatie, adres Raadhuisplein 1, 3901 GA te Veenendaal. Een eventuele acceptatietest zal zich beperken tot: - Het aansluiten van de aangeboden apparatuur op het netwerk. Hierbij zal gelet worden op de connectiviteit, de impact voor gebruikers, de drivers en werking met bestaande applicaties. - Het aansluiten en functioneren van de aangeboden machines en gevraagde softwareoplossingen. Er wordt gebruik gemaakt van een opleverdocument welke de eisen bevat uit de PvE. Deze zal door de extern adviseur worden afgenomen.
D25.	Er wordt een beheerstool geleverd. Als de gemeente Veenendaal het print- en scanplatform afneemt als SaaS-dienst, dan dient deze beheerstool ook als SaaS te worden opgeleverd. Beheer kan centraal (op afstand) worden uitgevoerd. De volgende functionaliteiten dienen aanwezig te zijn: • Opvragen status informatie; • Resetten en herstarten; • Instellingen aanpassen; • Kopiëren van instelling bijv. Apparaat A een Apparaat B; • Hardware adres; • TCP/IP-adressen; versie 4 & 6, DHCP ondersteunend • Serienummer van het apparaat; • Model van het apparaat; • Ondersteunt remote beheer voor uitgaande berichten naar leverancier voor storingen en gebruiksgegevens; • SMTP ondersteunend; • SNMP ondersteunend; • Type netwerkkkaart; • Tellerstand(en)/paginateller t.b.v. kopiëren/printen/scannen; • Tonervoorraad; • Status van het apparaat; • De mededelingen die verschijnen op de displays van de printers; • Duidelijke melding van storingen (aantal en type) en genereren van foutenlogboek; • Sorteer- en filtermogelijkheden van data op basis van de opgevraagde gegevens; • Exportmogelijkheden van data.

Eisen t.a.v. software

Nr.	Omschrijving eis
DR SW 1.	De MFP ondersteund een ingebouwde cardreader die kan samenwerken met het follow me systeem en het toegangssysteem van de gemeente Veenendaal. Deze readers vallen ook binnen het contract. Deze worden op de juiste manier door de leverancier geconfigureerd. De authenticatie van gebruikers dient te geschieden door middel van het aanbieden van de toegangspas via een contactloze paslezer. Daarnaast is de inlog gewenst via Windows credentials of een inlogcode. De gewenste protocollen Type: Sleutelhanger Mifare Desfire 4K-EV1 & EM4200 zwart.
DR SW 2.	Op basis van de aangeboden toegangspas dienen de relevante gebruikersgegevens uit de centrale gebruikersdirectory te worden gehaald door middels van een koppeling op basis van Active Directory (meerdere domeinen) of LDAPv3. Of koppeling met een Azure AD omgeving
DR SW 3.	Na het aanbieden van de toegangspas heeft de gebruiker de mogelijkheid zijn of haar afdruktaken te selecteren om deze af te drukken of te verwijderen.
DR SW 4.	Afdruktaken dienen na een instelbare periode tussen 24 en 72 uur automatisch te worden verwijderd van het systeem.
DR SW 5.	Scannen is mogelijk i.c.m. authenticatie zodat de scan automatisch naar de mailbox van de gebruiker wordt verstuurd.
DR SW 6.	Gescande pdf's moeten doorzoekbaar kunnen worden, zodat de tekst kan worden gekopieerd.
DR SW 7.	Scannen is mogelijk i.c.m. authenticatie zodat de scan naar een netwerkschijf (gedeelde share) met toevoeging meta data wordt verstuurd.
DR SW 8.	Scannen naar een gemeentelijke medewerker is mogelijk via een adresboek welke uit de AD wordt gegenereerd.
DR SW 9.	Medewerkers krijgen alleen de applicaties in het display waarvoor ze ook geautoriseerd zijn. (Gepersonaliseerd)
DR SW 10.	De gemeente Veenendaal wenst gebruikt te maken van geavanceerde scansoftware waarbij er standaard wordt gescand naar een doorzoekbaar PDF/A 1b formaat.
DR SW 11.	Een beheerder kan instellen dat er niet buiten het @domein gescand kan worden.
DR SW 12.	De MFP's dienen minimaal een scanresolutie van 600 dpi te hebben.
DR SW 13.	De gemeente Veenendaal wenst tevens documenten te scannen in een Microsoft Office formaat (Word) welke gescand worden naar een outlook omgeving.
DR SW 14.	De gemeente Veenendaal wil medewerkers hun documenten rechtstreeks naar Microsoft SharePoint laten scannen. De mogelijkheid om metadata toe te voegen moet aanwezig zijn.
DR SW 15.	De gemeente Veenendaal wenst gebruik te maken van een beveiligde mobile print oplossing (smartphone/tablet) voor zowel medewerkers als gasten. Deze printopdrachten dienen na authenticatie uit de Apparatuur te komen. De gebruikers van de zogenaamde 'gast' oplossing mogen niet in AD worden opgenomen.
DR SW 16.	De databeveiliging geschiedt via TLS 1.2 en SNMPv3.
DR SW 17.	Uw software werkt volgens het zogenaamde 'single sign on' principe.
DR SW 18.	Voor alle apparatuur dienen drivers voor alle Windows, Linux en Mac versies beschikbaar te zijn. De drivers onderling mogen geen conflict geven. Nieuwe besturingssystemen dienen uiterlijk drie maanden na uitkomst ondersteund te worden.
DR SW 19.	Inschrijver dient van de te leveren Apparatuur de laatste actuele drivers, patches en andere Updates met betrekking tot de te leveren Apparatuur gedurende minimaal zeven (7) jaar kosteloos ter beschikking te stellen en op verzoek te installeren.
DR SW 20.	Licenties voor alle Office MFP's en gebruikers t.b.v. OCR dienen te worden meegeleverd.
DR SW 21.	Beheerders kunnen vanaf afstand security settings en updates in één keer naar alle MFP's pushen
DR SW 22.	Alle functionaliteiten die een autorisatie nodig hebben van de gebruiker moeten gebruik maken van het bestaande Active Directory domain, voor zover nodig moet een onderscheid op basis van groups lidmaatschap mogelijk zijn

Eisen t.a.v. software

Nr.	Omschrijving eis
DR SW 23.	Voor de gebruikers die niet bekend zijn in de Active Directory moeten alle gebruikersfunctionaliteiten beschikbaar zijn op basis van een autorisatie in de door de opdrachtnemer geleverde applicatie(s).
DR SW 24.	Alle bekende en geautoriseerde gebruikers kunnen printen volgens follow-me; na het geven van de printopdracht kan deze opdracht op elke willekeurige MFP worden afgedrukt. De printopdracht gaat niet specifiek naar een bepaalde MFP maar moet door de opdrachtgever worden vrijgegeven op een door de opdrachtgever te kiezen MFP. M.a.w. de printopdracht wordt bewaard in de printserver tot deze wordt vrijgegeven na identificatie op de MFP.
DR SW 25.	Printen vanaf een mobile device (Apple, Android, Windows) is beschikbaar en gebeurt altijd binnen de Follow-me omgeving.
DR SW 26.	Printmanagementoplossing (follow-me en scan) moet gekoppeld (kunnen) worden aan de Azure AD/Microsoft 365 omgeving van Opdrachtgever, zodat er geauthentiseerd, geautoriseerd en een gebruikersaccount geprovisioned kan worden.
DR SW 27.	Medewerkers moeten van thuis uit printopdrachten kunnen versturen binnen de Follow-you omgeving.

Eisen t.a.v. gegevensbeveiliging

Nr.	Omschrijving eis
Data 1.	De gevraagde oplossing moet zijn beveiligd door het implementeren en onderhouden van een set van technische en organisatorische maatregelen welke de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de oplossing en de daarop opgeslagen en/of verwerkte informatie borgt. Opdrachtnemer dient dit jaarlijks aan te tonen.
Data 2.	Opdrachtgever heeft het recht om een pentest uit te laten voeren om de beveiliging te testen. Opdrachtgever kiest hierbij zelf een onafhankelijk en algemeen erkend bureau dat de testen uitvoert.
Data 3.	Opdrachtnemer heeft informatiebeveiliging en bedrijfscontinuïteit van de gevraagde dienstverlening aantoonbaar gestandaardiseerd, gestructureerd, continu en cyclus procesmatig (PDCA-cyclus) in alle lagen van de organisatie en gevraagde dienstverlening ingericht.
Data 4.	In het geval van een informatiebeveiligingsincident moet de Opdrachtnemer redelijkerwijs maatregelen treffen om de gevolgen en de schade te beperken voortkomend uit het incident.
Data 5.	Opdrachtnemer meldt informatiebeveiligingsincidenten, waaronder maar niet beperkt tot datalekken, direct en in ieder geval binnen 24 uur per email bij Servicedesk van Opdrachtgever.
Data 6.	Opdrachtnemer (incl. onderaannemers) moet volledige medewerking geven bij het onderzoeken en oplossen van het informatiebeveiligingsincident en stelt, indien gevraagd, alle informatie met betrekking tot het incident ter beschikking aan de Opdrachtgever.
Data 7.	Er worden geen persoonsgegevens opgeslagen op de Apparatuur.
Data 8.	Bij het vaststellen en toepassen van de security hardening richtlijnen moet minimaal onderscheid gemaakt worden tussen de volgende ICT-componenten: • Applicaties • Middleware en databases • Platformen/ infrastructuur • Netwerken • Connectiviteit Opdrachtnemer hanteert internationaal erkende security hardening standaarden. En deze worden periodiek getoetst. Security hardening moet procesmatig, ondersteund door gestandaardiseerde en vastgestelde richtlijnen, worden uitgevoerd op alle ICT-systemen van de gevraagde dienstverlening.

Eisen t.a.v. gegevensbeveiliging	
Nr.	Omschrijving eis
Data 9.	De cryptografische beveiligingsvoorzieningen van de gevraagde dienstverlening moeten voldoen aan de NCSC ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Transport Layer Security (TLS minimaal 1.2). https://www.ncsc.nl/onderwerpen/verbindingsbeveiliging/documenten/publicaties/2021/januari/19/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-2.1
Data 10.	Eventuele gebleken tekortkomingen m.b.t. beveiliging n.a.v. dergelijke beveiligingstest/- audits dienen te worden meegenomen bij de doorontwikkeling van de oplossing (als onderdeel van het onderhoud) en zo nodig op de kortst mogelijke termijn te worden gepatched.
Data 11.	Gestructureerd en periodiek overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever moet plaatsvinden om zowel de rapportages als (eventuele) issues te bespreken. Dit kan worden meegenomen in het operationeel of tactisch overleg en kan nader worden vastgelegd in de DAP.
Data 12.	Malicieuze activiteiten moeten kunnen worden gelogd en gesignaleerd. Logging en events moeten gecentraliseerd opgeslagen kunnen worden via syslog en vergelijkbare protocollen, waarbij data transport versleuteld moet worden.
Data 13.	Indien de Opdrachtgever een audit wenst uit te voeren, dan dient de Opdrachtnemer hieraan mee te werken.
Data 14.	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan die voor de gevraagde dienstverlening verantwoordelijk is voor zowel informatiebeveiliging als privacy.
Data 15.	De gevraagde dienstverlening moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voldoen aan de algemene vigerende wet- en regelgeving van de Nederlandse overheid, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de BIO.
	Indien er functionaliteit middels een webapplicatie wordt aangeboden dient deze te voldoen aan de ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties van het NCSC. Deze richtlijnen zijn te vinden op https://www.ncsc.nl/actueel/whitepapers/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-webapplicaties.html Printerbeheer mag via een externe website plaatsvinden, maar print- en scanopdrachten mogen ons LAN niet verlaten en/of verwerkt worden door een externe website, tenzij dit expliciet is overeengekomen.
Data 16.	Encryptie moet door Opdrachtnemer worden toegepast als een van de Privacy by design maatregelen indien er sprake is van: 1. Transport van persoonsgegevens over openbare of semiopenbare data infrastructuur (internet, e-mail, extranet etc.). 2. Opslag en/of transport van persoonsgegevens op locaties en/of media waarbij de fysieke en/of logische beveiligingsmaatregelen ontoereikend worden geacht.
Data 17.	Opdrachtnemer treft maatregelen om de kans op Hacker-aanvallen en/of kwaadaardige software te minimaliseren, waaronder minimaal het in gebruik hebben en Up-to-Date houden van technologieën als Firewalling, antivirus, IDS, IPS en encryptie.
Data 18.	Als de printers contact houden met internet (bijv. voor updates of een Cloud omgeving van de leverancier), dan willen we weten met welke websites dat is, met welk interval dit gebeurt en welke data wordt uitgewisseld.

Eisen t.a.v. Plotters	
Plotter 1.	Grootformaat printer / plotter dient zowel kleur als zwart/wit te kunnen printen en zijn identiek.
Plotter 2.	Grootformaat printer / plotter moet voorzien zijn van 3 rollen of 2 rollen en losse papierinvoer waardoor wisselen van rollen, nabewerking en papierverspilling niet van toepassing zijn
Plotter 3.	De grootformaat printer / plotter dient voorzien te zijn van een geïntegreerde kleuren scanner van 36 inch
Plotter 4.	De kleuren scanner moet formaten zoals PDF, JPG en TIFF kunnen scannen

Eisen t.a.v. Plotters

Plotter 5.	Grootformaat printer/plotter moet een proefafdruk kunnen maken en de gebruiker geeft bij akkoord de rest van de opdracht vrij
Plotter 6.	De grootformaat printer / plotter moet kunnen worden geïntegreerd in een print Management Software omgeving. Printen met een pas of druppel, zie MFP's
Plotter 7.	Functies om snijverlies te voorkomen
Plotter 8.	Grootformaat printer / plotter op basis van toner